

**Informes aos discentes – 2sem/2021**

Coordenadora: Profa. Michelle Leite

Secretária: Srta. Elisa

**Assuntos:**

1. Boas-vindas aos alunos ingressantes de 2021!
2. Sobre o PPG-O - Informações importantes/COVID-19\*
  - a. Disciplinas teóricas remotas
  - b. Atividades de pesquisa já retomadas – consultar orientador e possibilidades (Comissão COVID19-  
Presidente: Prof. Flávio Aguiar
3. Site da Coordenadoria Pós-Graduação da FOP (CPG) e do Programa de Pós-Graduação em Odontologia (PPG-O) – informações e regulamentos
4. **Contatos:**
  - a. **Coordenadora:** Profa. Michelle Leite - E-mail: [mfranz@unicamp.br](mailto:mfranz@unicamp.br) (Atendimento online poderá ser agendado)
  - b. **Secretaria PPG-O:** Srta. Elisa - E-mail: [elisa@fop.unicamp.br](mailto:elisa@fop.unicamp.br)
  - c. **Secretaria CPG:** Ana Paula, Érica ou Raquel: 2106-5250. E-mail: [posgrad@fop.unicamp.br](mailto:posgrad@fop.unicamp.br) Atendimento no Google Meet (<https://meet.google.com/wjw-seae-wdw> - dias úteis, 16h às 17h).
5. Assuntos relativos ao Programa devem ser discutidos ou informados no próprio programa (1ª com a Elisa e 2ª com a Profa. Michelle ou com os professores responsáveis pelas áreas)
6. **Comissão PPG-O:**
  - A. **Responsáveis pelas áreas:**
    - a. **Farmacologia:** Prof. Francisco Groppo. E-mail: [fcgroppo@fop.unicamp.br](mailto:fcgroppo@fop.unicamp.br)
    - b. **Cariologia:** Profa. Cinthia Tabchoury. E-mail: [cinthia@fop.unicamp.br](mailto:cinthia@fop.unicamp.br)
    - c. **Saúde Coletiva:** Profa. Karine Cortellazzi Mendes E-mail: [karinela@unicamp.br](mailto:karinela@unicamp.br)
    - d. **Fisiologia Oral:** Prof. Yuri Martins Costa E-mail: [ymcosta@unicamp.br](mailto:ymcosta@unicamp.br)
    - e. **Odontopediatria:** Profa. Carolina Steiner Alarcon. E-mail [csteiner@unicamp.br](mailto:csteiner@unicamp.br)
  - B. **Representes discentes:**
    - f. **Mestrado:** Aylla Mesquita Pestana. E-mail: [pestanaaylla@gmail.com](mailto:pestanaaylla@gmail.com)
    - g. **Doutorado:** Déborah Rackel Caldas da Rocha. E-mail: [DeborahRackel@gmail.com](mailto:DeborahRackel@gmail.com)
7. **Contato:** Relação de endereço, telefone para contatos e e-mail dos alunos deverá ser sempre atualizado com a Elisa. Lista de e-mails [discentesppgo@fop.unicamp.br](mailto:discentesppgo@fop.unicamp.br) – **conferir recebimento**
8. **Redes sociais\*:**
  - a. **Facebook:** <https://www.facebook.com/ppgodontologiafop/>
  - b. **Instagram:** [https://www.instagram.com/ppgo\\_fop\\_unicamp/](https://www.instagram.com/ppgo_fop_unicamp/)  
*\* Enviar material para publicação para coordenadora*
9. Os alunos são responsáveis por cuidarem de suas matrículas, Histórico Escolar e cumprimento dos créditos, conforme já informado.
10. **Disciplinas:**
  - a. **Créditos a cumprir cursando disciplinas: 28**
  - b. **Disciplinas a serem cursadas:** sempre conversar com o orientador\*

- c. **Onde as disciplinas podem ser cursadas:** As disciplinas cursadas poderão ser ministradas pela UNICAMP ou por outras instituições.
  - d. **Quanto às disciplinas cursadas em outro Programa ou IES:** O aluno ingressante, nos cursos de Mestrado ou Doutorado, poderá cumprir até 1/3 dos créditos em disciplinas de outros cursos/programas de Pós-Graduação, desde que estes sejam credenciados pelo órgão público competente.
  - e. **Aproveitamento de créditos do mestrado no doutorado\*:** o aluno poderá aproveitar créditos excedentes aos 28 créditos feitos no Mestrado cursados em disciplinas comuns ao Mestrado e ao Doutorado. \*O aproveitamento de créditos deverá ser assinado pelo Orientador e Coordenador do PPG-O, os quais avaliarão individualmente as solicitações.
11. **Exame de qualificação:** <http://www.fop.unicamp.br/cpg/index.php/normas-gerais/regras-qualificacao>
- a. **Agendamento:** site da Coordenadoria da PG
  - b. **Exame de qualificação - 1º Fase** (Mestrado e Doutorado): avaliação do projeto de pesquisa a ser realizado. A banca deve ser composta por 3 professores (o orientador ou co-orientador, e outros 2 professores). Esta qualificação deve ser realizada até **o final do primeiro semestre letivo do curso (1 dia antes do início do segundo semestre)**, caso contrário o aluno será desligado. *Obs: se no decorrer do curso houver modificação substancial do projeto a ser desenvolvido, o aluno deverá realizar o exame de qualificação 1ª fase novamente.*
  - c. **Exame de qualificação - 2º Fase** (Mestrado e Doutorado), no mínimo 35 dias antes da defesa da dissertação ou tese; a banca deve ser de 3 professores (os mesmos da 1ª Fase, **exceto o** orientador ou co-orientador, que deverá escolher outro professor p/ o seu lugar). Os membros das bancas de qualificação não poderão ser os membros da defesa de tese, excetuando-se o orientador que presidirá a defesa da tese.
12. **Normatização Das Dissertações/Teses:** Consultar o Manual de Normatização das Dissertações/Teses <http://www.fop.unicamp.br/cpg/index.php/consultas/manual-normatizacao-teses>
13. **Defesa em formato alternativo:** comprovante de submissão do artigo deve ser entregue para CPG até a data da defesa.
14. **Prazos de integralização**
- a. MESTRADO  
Mínimo: 12 meses - Máximo: 36 meses\* (desejável 24 meses segundo avaliação da Capes)
  - b. DOUTORADO  
Mínimo: 24 meses - Máximo: 48 meses
15. **Produção científica (artigos ou resumos publicados, trabalhos apresentados em congressos nacionais ou internacionais):** **encaminhar cópia do certificado, anais e/ou publicação p/ Sra. Elisa e p/ o seu orientador. Importante para o Relatório Capes – Preenchimento da Plataforma Sucupira.**
16. **Distribuição de Bolsas:** ver requisitos para concessão de bolsa. **Redistribuição anual**
17. Bolsistas: dedicação integral ao curso
18. **Portaria Conjunta 1 CAPES-CNPq 01/2010** – A portaria permite o acúmulo de bolsa e vínculo empregatício remunerado desde que o aluno venha atuar profissionalmente na área de formação e cujo trabalho seja correlacionado com o tema da sua dissertação/tese e, portanto, seja resultante da sua condição de bolsista. *A autorização para a atividade deve ser autorizada pelo orientador, o qual irá avaliar se atende a portaria.*
19. Comentários, dúvidas e sugestões dos alunos