

Diretoria Acadêmica

DIRETORIA ACADÊMICA

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Programa Estágio Docente - PED



2019



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

PROGRAMA DE ESTÁGIO DOCENTE

APRESENTADO POR: BÁRBARA LONGO
PED
PRPG/UNICAMP

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | 1 |
| VISÃO GERAL | 1 |
| 1. DESCRIÇÃO | 1 |
| 2. OBJETIVO | 1 |
| 3. PÚBLICO ALVO | 1 |
| 4. PRÉ-REQUISITOS | 1 |
| 4.1 COMISSÃO AVALIADORA PED | 1 |
| 4.2 GESTOR PED | 1 |
| 4.3 COMISSÃO COORDENADORA PED | 1 |
| 4.4 COMISSÃO PED UNIDADES DE ENSINO E PESQUISA..... | 2 |
| 5. FLUXOGRAMA..... | 2 |
| 6. PROCEDIMENTOS..... | 2 |
| 6.1. ACESSO SUPERVISOR..... | 2 |
| 6.1.1. ABA INGRESSO NO PED..... | 2 |
| 6.1.1.1 ATUALIZAR PROJETO..... | 2 |
| 6.1.1.2 RECURSO DO PROJETO..... | 8 |
| 6.1.2 ABA ACOMPANHAMENTO..... | 12 |
| 6.1.2.1 ATESTAR FREQUÊNCIA..... | 12 |
| 6.1.2.2 RELATÓRIO FINAL..... | 13 |
| 6.1.2.3 RECURSO DO RELATÓRIO FINAL..... | 16 |
| 6.1.3 ABA CONSULTAR INSCRIÇÕES..... | 18 |
| 6.1.4 ABA CONSULTAS/ DOCUMENTOS..... | 19 |
| 7. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE | 22 |
| 8. REFERÊNCIAS | 22 |
| RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO | 22 |
| REVISÃO | 22 |

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

VISÃO GERAL

| Versão nº | Data da versão | Revisado por: | Revisado em: |
|-----------|----------------|----------------|--------------|
| 01 | 01/03/2019 | Lilian/Bárbara | 11/04/2019 |
| | | | |
| | | | |

1. DESCRIÇÃO

Reserva-se aos alunos de mestrado ou doutorado para exercerem o estágio em atividades de docência através do programa, podendo ou não receber um auxílio financeiro para tal.

2. OBJETIVO

Disseminar o uso das aplicações disponíveis no SIGA para participação no programa de estágio docente.

3. PÚBLICO ALVO

Docentes, discentes e funcionários.

4. PRÉ-REQUISITOS

4.1 COMISSÃO AVALIADORA PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Ser docente
- Estar cadastrado na Comissão Avaliadora PED

4.2 GESTOR PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Ser responsável pela gestão do processo PED

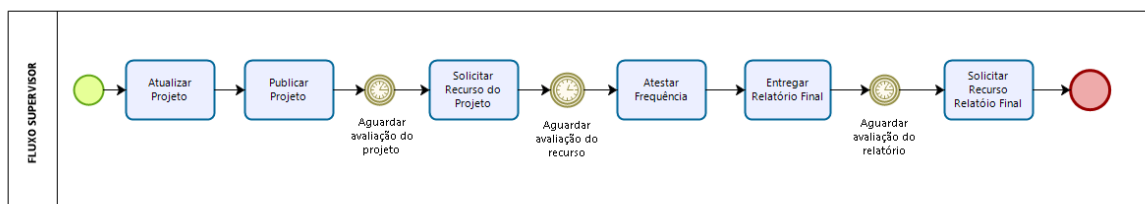
4.3 COMISSÃO COORDENADORA PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Estar cadastrado na Comissão Coordenadora PED

4.4 COMISSÃO PED UNIDADES DE ENSINO E PESQUISA

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Estar cadastrado na Comissão PED Unidade;
- Respeitar as regras para composição da Comissão estabelecida na Resolução GR-48, de 19-12-2018.

5. FLUXOGRAMA



Powered by
bizagi
Modeler

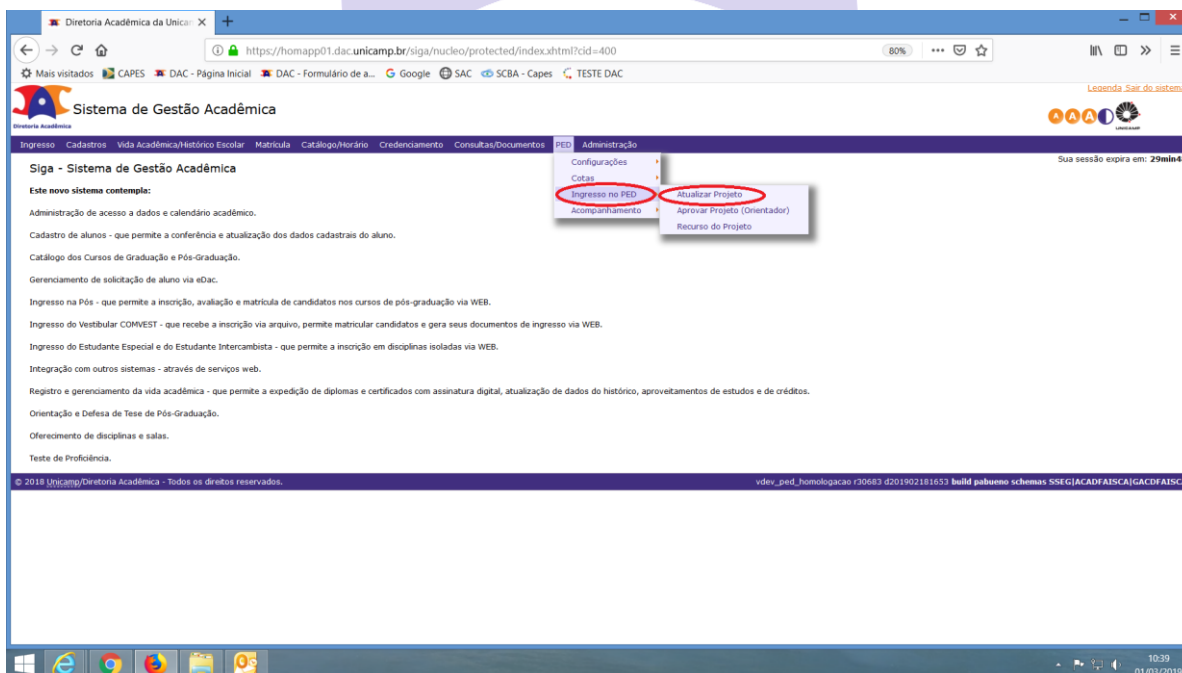
6. PROCEDIMENTOS

6.1 ACESSO SUPERVISOR

6.1.1 Aba “Ingresso no PED”

6.1.1.1 Atualizar Projeto

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Ingresso no PED”, clicar em “Atualizar Projeto”;



Diretoria Acadêmica PRPG

The screenshot shows the 'Atualizar Projeto PED' page. At the top, there is a navigation menu with options like 'Ingresso', 'Cadastros', 'Vida Acadêmica/Histórico Escolar', 'Matrícula', 'Catálogo/Horário', 'Credenciamento', 'Consultas/Documentos', 'PED', and 'Administração'. Below the menu, the page title is 'Atualizar Projeto PED'. A sub-header reads 'Disciplinas aprovadas para submissão de projetos'. A table with three columns is displayed: 'Código', 'Nome', and 'Turma'. The first row contains the value 'F8021' in the 'Código' column, 'Farmacologia Quantitativa' in the 'Nome' column, and 'A' in the 'Turma' column. The 'F8021' cell is circled in red. At the bottom right of the page, a timer indicates 'Sua sessão expira em: 29min45'.

- Clicar na Disciplina;

This screenshot shows a detailed view of the project for 'F8021-A'. The page title is 'Atualizar Projeto PED'. Below the sub-header 'Disciplinas aprovadas para submissão de projetos', there is a table with one row: 'F8021' in the 'Código' column, 'Farmacologia Quantitativa' in the 'Nome' column, and 'A' in the 'Turma' column. Below this, a section titled 'F8021 - A' contains a table with seven columns: 'RA', 'Nome', 'Situação', 'Unidade', 'Supervisor', and 'Gerar PDF'. The first row contains the value '129902' in the 'RA' column, 'Erivan Alberto Torres Bonifa' in the 'Nome' column, 'Aguardando definição de Projeto' in the 'Situação' column, 'FCF' in the 'Unidade' column, 'Stephen Hyslop' in the 'Supervisor' column, and a PDF icon in the 'Gerar PDF' column. Both the '129902' cell and the 'Aguardando definição de Projeto' cell are circled in red. At the bottom right, a timer shows 'Sua sessão expira em: 29min57'.

- Gerar PDF para consultar o projeto;
- Clicar no RA ou Nome do Discente;

Diretoria Acadêmica PRPG

The screenshot shows the 'Atualizar Projeto PED' form. The 'Dados do Projeto' section contains the following information:

| | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|
| RA: 179900 | Nome: Kristian Alberto Torres Benilla | Período Letivo: 1o. Semestre/2019 |
| Auxílio Financeiro: Não | Tipo do PED: PED B | |
| Curso: 97 - Farmacologia | Nível: Doutorado | Orientador: Stephen Hyslop |
| Disciplina/turma: FRO21 - A | Nome da disciplina: Farmacologia Quantitativa | Supervisor: Stephen Hyslop |

The 'Informações do projeto' section includes:

- Carga horária da disciplina: FRO21 - A: 60 horas (circled in red)
- Carga horária semanal do discente: A table with columns for 'Dia da semana', 'Hora Inicial', and 'Hora final'. Below it are input fields for 'Hora inicial' and 'Hora final', with a red arrow pointing to the 'Adicionar' button (circled in red).
- Função/responsabilidades do professor supervisor do PED: A text area with a red arrow pointing to it.

- Preencher a Carga Didática da Disciplina;
- Definir Carga Horária Semanal do Discente: Informar Dia da semana, Hora inicial, Hora Final e clicar em “Adicionar”;
- Preencher a Função/responsabilidade do Professor Supervisor do PED;

The screenshot shows the 'Atualizar Projeto PED' form with the following sections:

- 'Descrição de atividades do discente': A text area with a red arrow pointing to it.
- 'Método para avaliar o desempenho do discente': A text area with a red arrow pointing to it.
- At the bottom, there are buttons for 'Voltar', 'Salvar', and 'Publicar'. The 'Publicar' button is circled in red.
- A warning message at the bottom states: "Sendo o supervisor o responsável pela atualização das informações do projeto é possível publicá-lo sem salvá-lo antes. Porém, ao salvar antes de publicar, caso seja necessário, é possível realizar alterações. Se o projeto já foi publicado essa alteração não será mais possível. A publicação submete/disponibiliza automaticamente o projeto para avaliação da comissão de avaliadores do PED."

- Preencher a Descrição de atividades do discente;
- Preencher o Método para avaliar o desempenho do discente;
- Clicar em “Salvar”;
- Clicar em “Publicar”;

ATENÇÃO: É POSSÍVEL PUBLICAR O PROJETO SEM SALVÁ-LO, PORÉM, SE ISTO OCORRER, NÃO SERÁ MAIS POSSÍVEL EDITAR O PROJETO PARA REALIZAR ALTERAÇÕES. A PUBLICAÇÃO DISPONIBILIZA O PROJETO AUTOMATICAMENTE PARA A COMISSÃO AVALIADORA DO PED.

Diretoria Acadêmica PRPG

testo

Sua sessão expira em: 17min19

Método para avaliar o desempenho do discente

testo

Confirmar

Deseje já registrar o aceite do projeto como orientador deste discente? e confirmar como Não, apenas o aceite como supervisor será executado.

Não

Sim

Esta confirmação será exibida quando o prof. supervisor também for o orientador do discente. Neste caso, é possível que o docente dê o seu "de acordo" nas 2 condições caso ele selecione a opção "sim".

Confirmar Cancelar

- Caso o Supervisor também seja o orientador do aluno, irá aparecer o campo “Confirmar” para que o professor tenha a opção de registrar o Aceite do projeto como orientador, para isso, basta selecionar “Sim” ou “Não” e clicar em “Confirmar”;

Atualizar Projeto PED

Projeto publicado com sucesso. Aceite do supervisor incluído com sucesso.

Dados do Projeto

RA: 179900 Nome: Kristian Alberto Torres Bonilla Período Letivo: 1o. Semestre/2019

Auxílio Financeiro: Não Tipo do PED: PED B

Curso: 97 - Farmacologia Nível: Doutorado Orientador: Stephen Hyslop

Disciplina/turma: FRO21 - A Nome da disciplina: Farmacologia Quantitativa Supervisores: Stephen Hyslop

Informações do projeto

Carga horária da disciplina: FRO21 - A: 60 horas Carga didática da disciplina: 40

Carga horária semanal do discente

| Dia da semana | Hora Inicial | Hora final |
|---------------|--------------|------------|
| Segunda-feira | 9:00 | 12:00 |

Função/responsabilidades do professor supervisor do PED

teste

Descrição de atividades do discente

teste

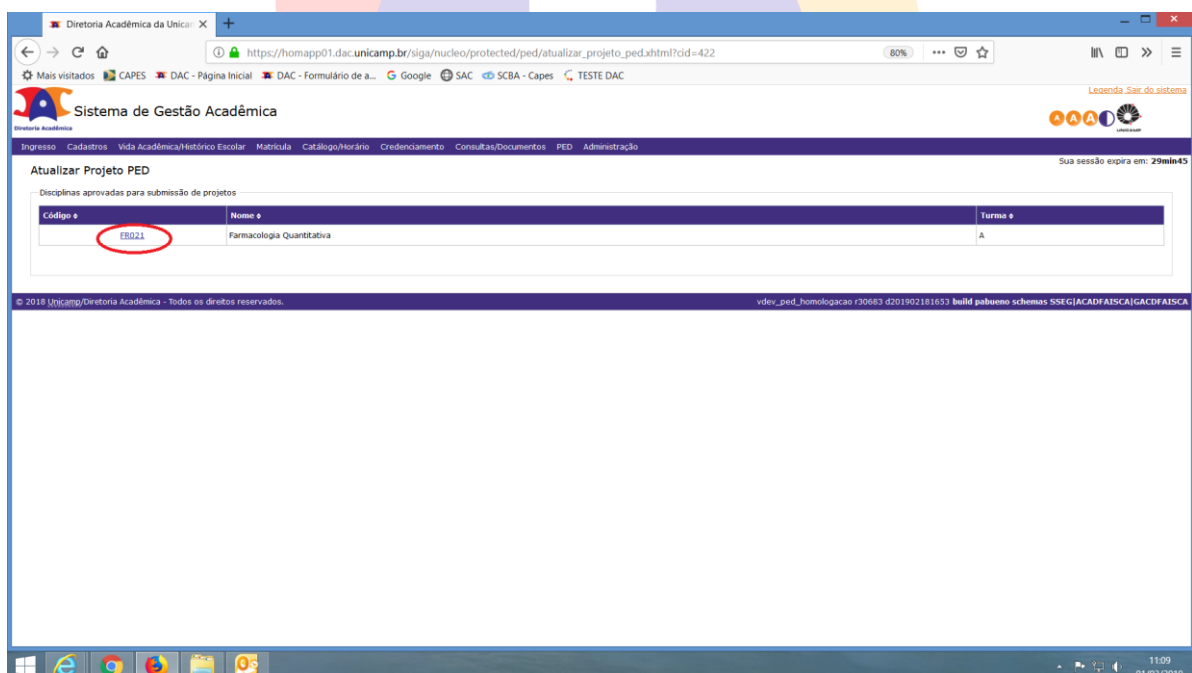
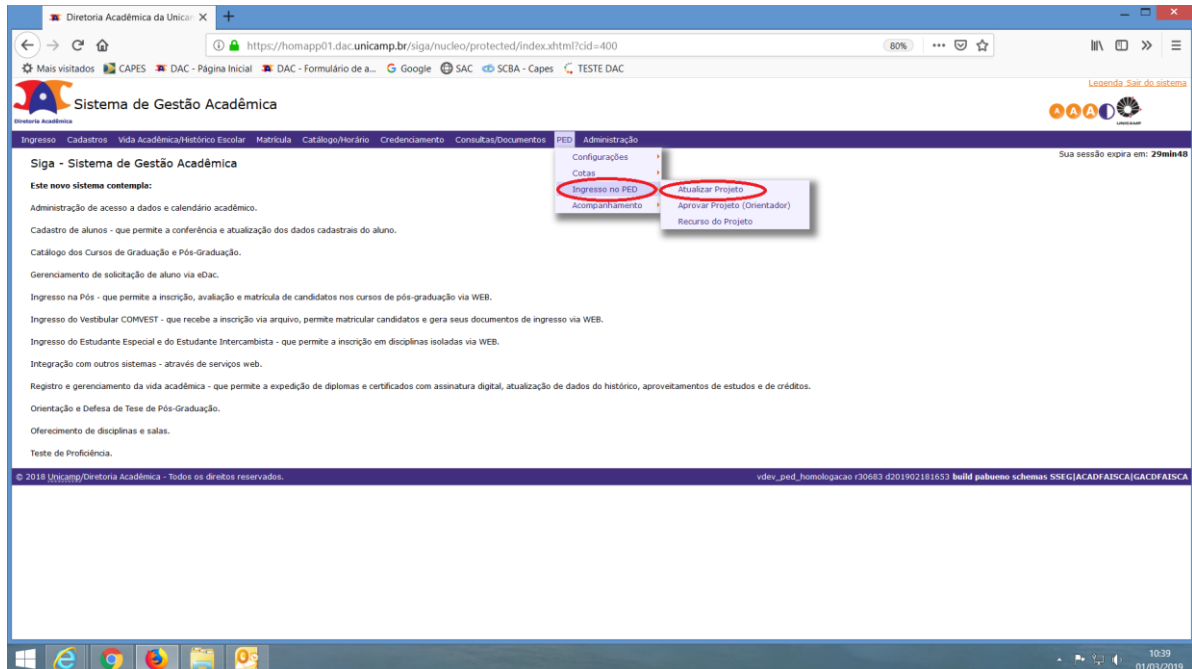
Método para avaliar o desempenho do discente

teste

ATENÇÃO: HÁ CASOS EM QUE A UNIDADE JÁ ATUALIZOU OS DADOS DO PROJETO DO DISCENTE, SENDO NECESSÁRIO APENAS O SUPERVISOR ACESSAR O SISTEMA PARA PUBLICAR O PROJETO. SEGUIE O PROCEDIMENTO ABAIXO:

6.1.1.1 Atualizar Projeto

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Ingresso no PED”, clicar em “Atualizar Projeto”;



- Clicar na Disciplina;

Diretoria Acadêmica PRPG

Atualizar Projeto PED

Disciplinas aprovadas para submissão de projetos

| Código | Nome | Turma |
|--------|---------------------------|-------|
| ER021 | Farmacologia Quantitativa | A |

| RA | Nome | Situação | Unidade | Supervisor | Gerar PDF |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|---------|----------------|-----------|
| 129902 | Krystian Alberto Torres Bonilla | Aguardando definição de Projeto | FCF | Stephen Hyslop | |

- Gerar PDF para consultar o projeto;
- Clicar no RA ou Nome do Discente;

Atualizar Projeto PED

Dados do Projeto

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| RA: 190964 | Nome: Gabriela Victorelli Scanavini | Período Letivo: 1o. Semestre/2019 |
| Auxílio Financeiro: Sim | Tipo do PED: PED C | |
| Curso: 75 - Clínica Médica | Nível: Doutorado | Orientador: Marco Antonio de Carvalho Filho |
| Disciplina/turma: EM607 - A | Nome da disciplina: Vibrações de Sistemas Mecânicos | Supervisor: Akubo Yamakami |

Informações do projeto

Carga horária da disciplina: EM607 - A: 60 horas

Carga horária da disciplina: 20

Informações do projeto já foram atualizadas pela secretaria. Neste caso, o prof.supervisor deverá apenas conferir as informações e clicar em publicar. O ato de publicar o projeto significa que o professor supervisor está dando o seu "de acordo".

Carga horária semanal do discente

| Seleção | Dia da semana | Hora inicial | Hora final |
|---------|---------------|--------------|------------|
| X | Segunda-feira | 8:00 | 12:00 |

Função/responsabilidades do professor supervisor do PED

teste

Diretoria Acadêmica PRPG

Diretoria Acadêmica da Unicamp

https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/index.xhtml?cid=97

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatas e gera seus documentos de ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev_ped r30759 d201902251209 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

Diretoria Acadêmica da Unicamp

https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/recurso_projeto/lista_projetos.xhtml?cid=349

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Recurso Projeto PED

Inscrições

Período Letivo:
1o. Semestre/2019

| RA | Nome | Unidade | Status do Projeto | Usuário que fez a avaliação | Gerar PDF do projeto |
|--------|-------------------------------|---------|---|-----------------------------|----------------------|
| 150254 | Gabriela Victorelli Scanavini | FEM | Comissão Avaliadora fez a avaliação do projeto e aprovou o Projeto com algumas ressalvas - cabe recurso | Akebo Yamakami | |

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev_ped_homologacao r30683 d201902181653 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Gerar PDF para consulta ao projeto;
- Clicar no RA do discente;

Diretoria Acadêmica PRPG

Diretoria Acadêmica da Unicap

https://homapp01.dac.unicap.br/siga/nucleo/protected/ped/recurso_projeto/recurso_projeto.xhtml?cid=349

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Recurso Projeto PED Sua sessão expira em: 27min28

Dados do Projeto

RA: 190964 Nome: Gabriela Victorelli Scanavini Período Letivo: 1o. Semestre/2019

Auxílio Financeiro: Sim Tipo do PED: C

Unidade do Projeto: FEM - Faculdade de Engenharia Mecânica Status do Projeto: Aprovado com Ressalvas Pela Comissão Avaliadora

Usuário que fez a avaliação: Akebo Yamakami Projeto: **Projeto** (circulado em vermelho) **Abrir o Projeto para consultar o parecer do avaliador**

Curso: 75 - Clínica Médica Orientador: Marco Antonio de Carvalho Filho

Disciplinas da Inscrição

| Disciplina/Turma: | Nome da disciplina: | Supervisor: | Carga Didática Anterior | Carga Didática Recurso |
|-------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|--|
| EM607 - A | VIBRAÇÕES DE SISTEMAS MECÂNICOS | 47228 - Akebo Yamakami | 20 | <input type="text"/> (circulado em vermelho) |

Texto Recurso

body

Salvar Publicar Recurso Cancelar

É possível publicar recurso direto, sem salvar, porém se precisar fazer alguma alteração o sistema não permitirá, uma vez que a publicação envia automaticamente o recurso para avaliação da comissão PED.

16:56 28/02/2019

- Abrir o projeto para consultar o parecer do avaliador;
- Inserir carga didática do Recurso, caso em que o parecer do avaliador tenha solicitado;
- Inserir o texto do Recurso;
- Clicar em “Salvar”;
- Clicar em “Publicar Recurso”;

ATENÇÃO: É POSSÍVEL PUBLICAR O RECURSO, SEM SALVÁ-LO, ATO QUE DISPONIBILIZA AUTOMATICAMENTE O RECURSO PARA A COMISSÃO AVALIADORA DO PED, NÃO SENDO MAIS POSSÍVEL EDITÁ-LO PARA FAZER ALTERAÇÕES.

Diretoria Acadêmica da Unicap

https://homapp01.dac.unicap.br/siga/nucleo/protected/ped/recurso_projeto/lista_projetos.xhtml?cid=349

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Recurso Projeto PED Sua sessão expira em: 27min07

Operação Efetuada com Sucesso (circulado em verde com uma seta vermelha apontando para ele)

Inscrições

Período Letivo: 1o. Semestre/2019

| RA e | Nome e | Unidade e | Status do Projeto e | Usuário que fez a avaliação e | Gerar PDF do projeto |
|--------|-------------------------------|-----------|---|--|----------------------|
| 190964 | Gabriela Victorelli Scanavini | FEM | Comissão Avaliadora fez a avaliação do projeto e aprovou o Projeto com algumas ressalvas - cabe recurso | ANA CRISTINA MANFREDINI GAMEIRO FLOSI (circulado em vermelho) | |

Aqui ficará registrado o nome do usuário (prof.supervisor ou secretário) que solicitou o recurso no sistema

© 2018 Unicap/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev_ped_homologacao r30683 d201902181653 build pabueno schemas SSEG/ACADFAISCA/GACDFAISCA

17:16 28/02/2019

ATENÇÃO: CASO O SUPERVISOR NA PÁGINA ANTERIOR, NÃO TENHA PUBLICADO O RECURSO, SERÁ NECESSÁRIO REALIZAR O PROCEDIMENTO ABAIXO:

Diretoria Acadêmica PRPG

Recurso Projeto PED

Inscrições

Período Letivo: 1o. Semestre/2019

Se o docente não publicou na página anterior (apenas salvou) é necessário retornar clicando no RA do aluno para publicar o recurso. O ato "publicar recurso" envia o recurso para avaliação da comissão PED automaticamente. Caso o recurso não seja publicado ele não aparecerá para avaliação da comissão.

| RA | Nome | Unidade | Status do Projeto | Usuário que fez a avaliação | Gerar PDF do projeto |
|--------|-------------------------------|---------|---|---------------------------------------|----------------------|
| 190964 | Gabriela Victorelli Scanavini | FEM | Comissão Avaliadora fez a avaliação do projeto e aprovou o Projeto com algumas ressalvas - cabe recurso | ANA CRISTINA MANFREDINI GAMEIRO FLOSI | |

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev_ped_homologacao f30683 d201902181653 build pabueno schemas SSEG/ACADFAISCA/GACDFAISCA

- Clicar no RA do discente;

Recurso Projeto PED

Sua sessão expira em: 29min44

Dados do Projeto

| | | |
|--|--|---|
| RA: 190964 | Nome: Gabriela Victorelli Scanavini | Período Letivo: 1o. Semestre/2019 |
| Auxílio Financeiro: Sim | Tipo do PED: C | |
| Unidade do Projeto: FEM - Faculdade de Engenharia Mecânica | Status do Projeto: Aprovado com Ressalvas Pela Comissão Avaliadora | |
| Usuário que fez a avaliação: ANA CRISTINA MANFREDINI GAMEIRO FLOSI | Projeto: | |
| Curso: 75 - Clínica Médica | Nível: Doutorado | Orientador: Marco Antonio de Carvalho Filho |

Disciplinas da Inscrição

| | | | | |
|-----------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|--|
| Disciplina/turma: EM607 - A | Nome da disciplina: Vibrações de Sistemas Mecânicos | Supervisor: 47228 - Akebo Yamakami | Carga Didática Anterior: 20 | Carga Didática Recurso: <input type="text"/> |
|-----------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|--|

Texto Recurso

teste

body

Publicar Recurso

- Clicar em “Publicar Recurso”;

Diretoria Acadêmica PRPG

Recurso Projeto PED

Operação Efetuada com Sucesso

Inscrições

Período Letivo:
1o. Semestre/2019

| RA | Nome | Unidade | Status do Projeto | Usuário que fez a avaliação | Gerar PDF do projeto |
|--------|-------------------------------|---------|--|---------------------------------------|----------------------|
| 190964 | Gabriela Victorelli Scanavini | FEM | Unidade entrou com o recurso e está aguardando avaliação da Comissão PED | ANA CRISTINA MANFREDINI GAMEIRO FLOSI | |

6.1.2 Aba “Acompanhamento”

6.1.2.1 Atestar Frequência;

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Acompanhamento”, clicar em “Atestar Frequência no PED”;

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

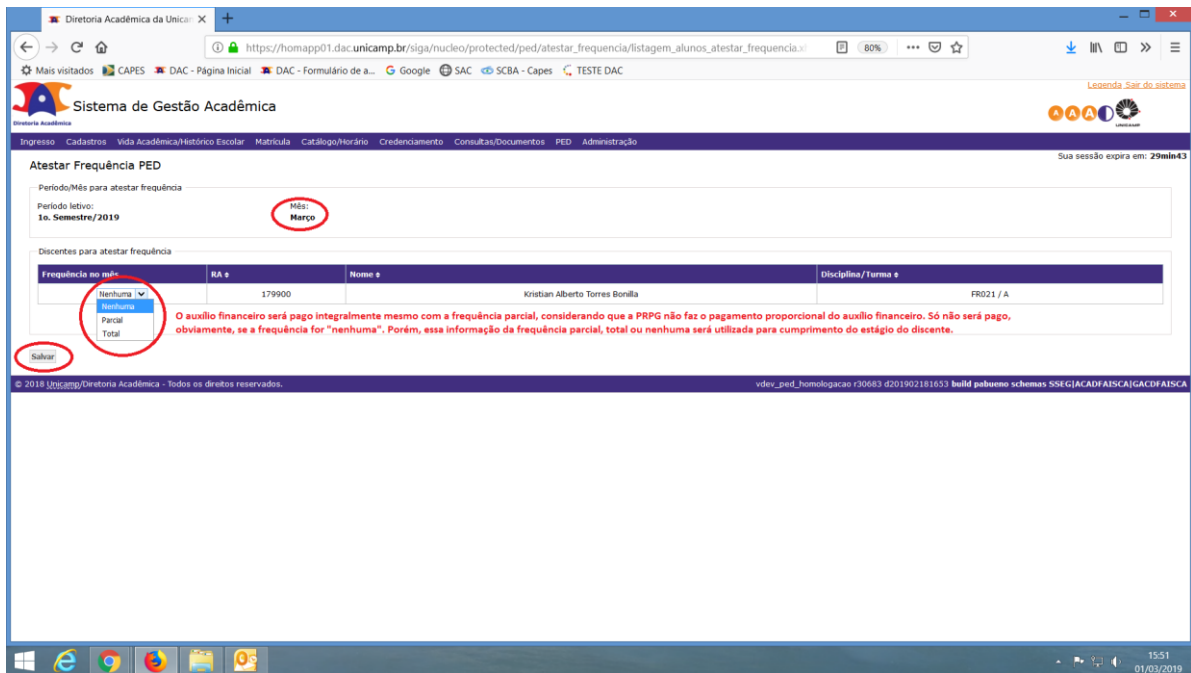
Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

Menu PED:

- Configurações
- Cotas
- Ingresso no PED
- Acompanhamento
- Atestar Frequência no PED
- Relatório Final
- Recurso do Relatório Final

Diretoria Acadêmica PRPG



Atestar Frequência PED

Período/Mês para atestar frequência
Período letivo: 1o. Semestre/2019 Mês: Março

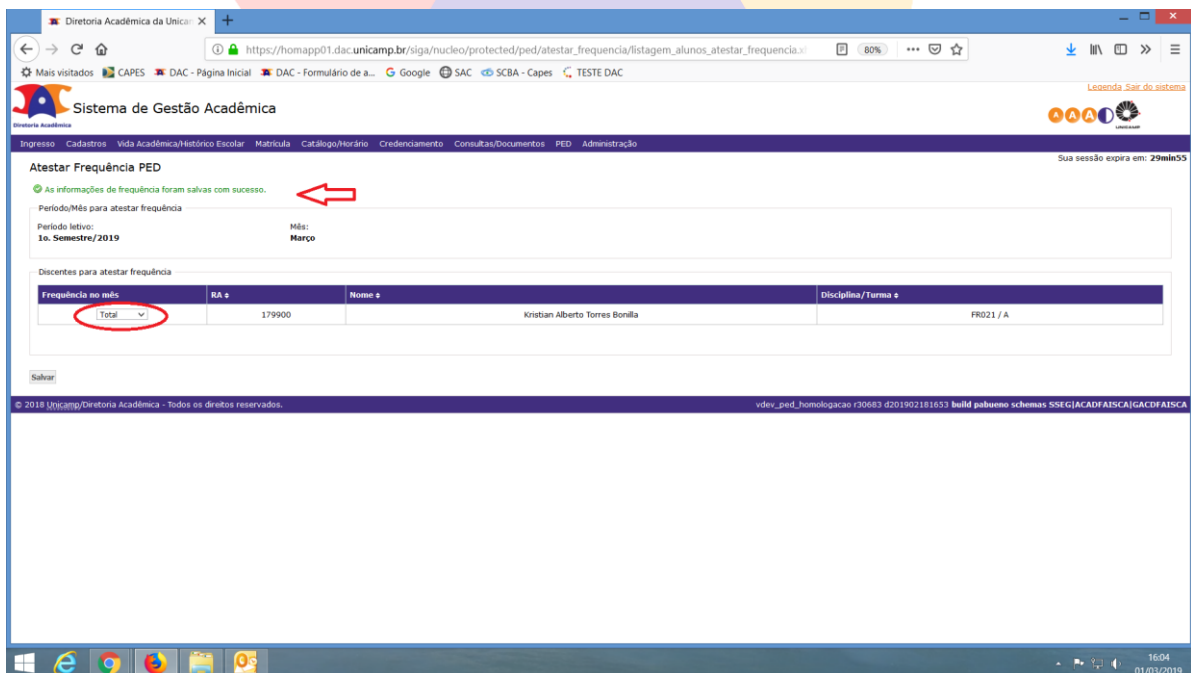
Discentes para atestar frequência

| Frequência no mês | RA s | Nome s | Disciplina / Turma s |
|-------------------|--------|---------------------------------|----------------------|
| Nenhuma | 179900 | Kristian Alberto Torres Bonilla | FR021 / A |

O auxílio financeiro será pago integralmente mesmo com a frequência parcial, considerando que a PRPG não faz o pagamento proporcional do auxílio financeiro. Só não será pago, obviamente, se a frequência for "nenhuma". Porém, essa informação da frequência parcial, total ou nenhuma será utilizada para cumprimento do estágio do discente.

Salvar

- Selecionar a Frequência do discente no mês: Nenhuma, Parcial ou Total;
- Clicar em “Salvar”



Atestar Frequência PED

As informações de frequência foram salvas com sucesso.

Período/Mês para atestar frequência
Período letivo: 1o. Semestre/2019 Mês: Março

Discentes para atestar frequência

| Frequência no mês | RA s | Nome s | Disciplina / Turma s |
|-------------------|--------|---------------------------------|----------------------|
| Total | 179900 | Kristian Alberto Torres Bonilla | FR021 / A |

Salvar

6.1.2.2 Relatório Final;

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Acompanhamento”, clicar em “Relatório Final”;

Diretoria Acadêmica PRPG

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documents PED Administração

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de Ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped_treinamento r31135 d201903281201 build pabueno schemas SSEG/ACADFAISCA/GACDFAISCA

Relatório Final - Supervisor

Período da avaliação

Período Letivo:
1o. Semestre/2019

Discentes para avaliação

| RA | Nome | Disciplinas/Turmas | Tipo PED | Status do relatório | Gerar PDF do projeto |
|--------|---------------------------------|--------------------|----------|------------------------|----------------------|
| 175930 | Kristian Alberto Torres Bonilla | TA017/A, TA421/A | B | Relatório para Avaliar | |

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped_treinamento r31135 d201903281201 build pabueno schemas SSEG/ACADFAISCA/GACDFAISCA

- Gerar PDF para consultar o projeto;
- Clicar no RA do discente;

Diretoria Acadêmica PRPG

Relatório Final - Supervisor

Período de Avaliação/Dados do discente

Período Letivo: 1o. Semestre/2019

Discente: 172000 - Kristian Alberto Torres Bonilla

Tipo PED: B

Disciplinas/Turmas: TAB17/A - Biotecnologia de Alimentos

TA421/A - Características e Pré-Processamento de Leite e Ovos

Frequência: Março: Total

Avaliação do discente

Indique o desempenho do discente no Programa de Estágio Docente em relação aos objetivos apresentados no Programa Individualizado da Disciplina:

Selecione uma opção

Excelente

Bom

Regular

Fracó

Justifique a avaliação acima (texto de no máximo 1990 caracteres):

Sugestões para alteração e/ou aprimoramento do Programa PED (texto de no máximo 1990 caracteres):

Salvar

- Confira os dados do discente;
- Indique o desempenho do discente, até o momento, no Programa de Estágio Docente em relação aos objetivos presentes no Projeto de Participação: Excelente, Bom, Regular ou Fraco;

Relatório Final - Supervisor

Período de Avaliação/Dados do discente

Período Letivo: 1o. Semestre/2019

Discente: 172000 - Kristian Alberto Torres Bonilla

Tipo PED: B

Disciplinas/Turmas: TAB17/A - Biotecnologia de Alimentos

TA421/A - Características e Pré-Processamento de Leite e Ovos

Frequência: Março: Total

Avaliação do discente

Indique o desempenho do discente no Programa de Estágio Docente em relação aos objetivos apresentados no Programa Individualizado da Disciplina:

Selecione uma opção

Excelente

Bom

Regular

Fracó

Justifique a avaliação acima (texto de no máximo 1990 caracteres):

Sugestões para alteração e/ou aprimoramento do Programa PED (texto de no máximo 1990 caracteres):

Salvar

- Justifique a avaliação atribuída;
- Deixe suas sugestões para alteração e/ou aprimoramento do Programa PED;
- Clicar em “Salvar”;

Diretoria Acadêmica PRPG

Relatório Final - Supervisor

Avaliação salva com sucesso

Período da avaliação

Período Letivo:
1o. Semestre/2019

Discentes para avaliação

| RA | Nome | Disciplinas/ Turmas | Tipo PED | Status do relatório | Gerar PDF do projeto |
|--------|---------------------------------|---------------------|----------|------------------------|----------------------|
| 129900 | Kristian Alberto Torres Bonilla | TA017/A, TA421/A | B | Relatório para Avaliar | |

6.1.2.3 Recurso do Relatório Final;

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Acompanhamento”, clicar em “Recurso do Relatório Final”;

Sistema de Gestão Acadêmica

Menu PED:

- Configurações
- Cotas
- Ingresso no PED
- Acompanhamento
- Atestar Frequência no PED
- Relatório Final
- Recurso do Relatório Final

Diretoria Acadêmica PRPG

Recurso Relatório Final

Inscrições

Período Letivo:
1o. Semestre/2019

| RA | Nome | Autor da Avaliação | Data da Avaliação | Status Relatório Final | Gerar PDF | Disciplinas |
|--------|---------------------------------|--------------------|---------------------|---|-----------|---|
| 179900 | Kristian Alberto Torres Bonilla | AKEBO YAMAKAMI | 01/03/2019 16:55:15 | Relatório Aprovado com Ressalvas - Aguardando Recurso | | Disciplina/Turma: FR021 - A / Supervisor: 282499 - Stephen Hyslop |

Abriu o arquivo PDF para consultar o parecer do avaliador

- Gerar o PDF para consultar o parecer do avaliador;
- Clicar no RA do discente;

Relatório de Andamento PED

Relatório Final Selecionado

Período Letivo: 1o. Semestre/2019

RA: 179900 Nome: Kristian Alberto Torres Bonilla

Bolsista: Sem Auxílio Financeiro Tipo PED: B

Unidade: FCF - Faculdade de Ciências Farmacêuticas Situação do Relatório: Relatório Aprovado com Ressalvas - Aguardando Recurso

Autor da Avaliação: AKEBO YAMAKAMI PDF relatório Abriu o arquivo PDF para consultar o parecer do avaliador

Curso: 97 - Farmacologia Nível do Curso: Doutorado

Disciplinas

Código Disciplina: FR021 - A Nome Disciplina: Farmacologia Quantitativa Supervisor: 282499 - Stephen Hyslop

Inserir Recurso

Justifique o recurso acima (texto de no máximo 1990 caracteres):

body

Salvar Publicar Cancelar É possível publicar o recurso sem salvar, porém o ato "publicar" envia automaticamente o recurso para avaliação da comissão PED, portanto não será possível realizar alterações depois que o recurso for publicado.

- Inserir o texto para Recurso, no campo: "Justifique o recurso acima";
- Clicar em "Salvar";
- Clicar em "Publicar";

ATENÇÃO: DEPOIS DE PUBLICADO, NÃO É MAIS POSSÍVEL ALTERAR OS DADOS DO RECURSO.

Diretoria Acadêmica PRPG

Recurso Relatório Final

Operação realizada com sucesso!

Inscrições

Período Letivo:
1o. Semestre/2019

| RA | Nome | Autor da Avaliação | Data da Avaliação | Status Relatório Final | Gerar PDF | Disciplinas |
|--------|---------------------------------|--------------------|---------------------|---|-----------|---|
| 179900 | Kristian Alberto Torres Bonilla | STEPHEN HYSLOP | 01/03/2019 17:11:15 | Recurso Inserido - Aguardando Avaliação | | Disciplina/Turma: FR021 - A / Supervisor: 262499 - Stephen Hyslop |

6.1.3 Aba “Consultar Inscrições”

- Para fazer a consulta das inscrições, após login no SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Consultar Inscrições”

Sistema de Gestão Acadêmica

Administração

- Configurações
- Auxílios Financeiro
- Ingresso no PED
- Acompanhamento
- Consultar Inscrições

- Selecione o período letivo que deseja fazer a consulta;
- É possível buscar todas as inscrições daquele período letivo ou de acordo com o filtro, ou combinação de filtros, desejado;
- Clicar em “Buscar Inscrições”

Diretoria Acadêmica PRPG

Período Letivo: 1o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação) | RA: | Nome ou parte do nome: |
Disciplina: | Turma: | Situação da disciplina: Todos | Situação da inscrição: Todos |
Tipo do PED: Todos | Unidade: Todos | Tipo do auxílio financeiro: Todos | Situação do Relatório Final: Todos |
Buscar Inscrições | Limpar

- Selecione o aluno desejado, clicando em seu nome ou RA;

| RA # | Nome # | Unidade # | Situação da Inscrição | Disciplina # | Turma # | Situação da Disciplina | Supervisor # | Situação do Relatório Final |
|--------|--------------------------------------|-----------|-----------------------|--------------|---------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 180650 | Alessandro José Tuta Beserra de Lima | FEM | Aprovada | EM997 | A | Aprovada | Taísa Simões dos Santos Ximenes | |
| 180650 | Alessandro José Tuta Beserra de Lima | FEM | Aprovada | ES101 | | Reprovado | | |
| 180650 | Alessandro José Tuta Beserra de Lima | FEM | Aprovada | EB406 | | Reprovado | | |

- Ao clicar no aluno, aparecerão todos os documentos do PED relacionados ao aluno, bem como a situação do aluno no Programa PED.

RA: 144419 | Nome: Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias | Período Letivo: 1o. Semestre/2019 | Unidade do Projeto: INOVA
Auxílio Financeiro: | Tipo do PED: B | Situação da Inscrição: Discente Cancelado do PED
Disciplinas da Inscrição: | Supervisor: 294927 - Adriana Giln
Disciplina/turma: AM018 - Q (Aprovada)

| Tipo Documento # | Número Documento SIGAD # | Data Upload # | Usuário Upload # | Visualizar Arquivo # |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------|----------------------|
| Avaliação do Projeto PED | PROIETO (20457) | 22/02/2019 09:40:33 | gilsobri | |
| Avaliação do Recurso do Projeto PED | RECURSO (20459) | 22/02/2019 09:44:30 | gilsobri | |
| Avaliação do Relatório Final PED | RELATORIO (20477) | 22/02/2019 16:20:25 | gilsobri | |

6.1.4 Aba "Consultas/Documentos"

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu Consultas/Documentos, clicar em "Administração" e "Consultar Calendário Acadêmico";

Diretoria Acadêmica PRPG

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação
- Ingresso do Vestibular CONVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera o histórico escolar.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped_treinamento (31193) d201904011617 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

Consultar calendário acadêmico

Pesquisa

Ano: 2019

Evento acadêmico (nome ou parte do nome): PED

Pesquisar

Lista de eventos acadêmicos

| Evento acadêmico e |
|--------------------|
| * Processo PED |

Selecionar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped_treinamento (31193) d201904011617 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Inserir o ano;
- Colocar em “Evento Acadêmico” a palavra “PED”;
- Clicar em Pesquisar;
- Selecionar “Processo PED”;
- Clicar em “Selecionar”.

Diretoria Acadêmica PRPG

Consultar calendário acadêmico

Critério de pesquisa

Evento acadêmico: **Processo PED** Ano: **2019**

Lista de períodos de eventos definidos pela DAC

| Período Letivo | Início | Término | Níveis | Cursos |
|---|------------|------------|-----------------------|--------|
| 2o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação) | 01/02/2019 | 31/12/2019 | Tecnologia, Graduação | Todos |
| 1o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação) | 05/02/2019 | 31/12/2019 | Tecnologia, Graduação | Todos |

Selecionar << Voltar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped_treinamento r31193 d201904011617 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Escolher o período letivo no qual deseja fazer a consulta;
- Clicar em “Selecionar”.

Consultar calendário acadêmico

Critério de pesquisa

Evento: **Processo PED** Período Letivo: **2o. Semestre/2019** Abrangência: **Nível: Tecnologia, Graduação e Curso: Todos**

Períodos de evento

| DAC/Coordenadoria | Início | Fim |
|-------------------|------------|------------|
| DAC | 01/02/2019 | 31/12/2019 |

Ver atividades << Voltar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped_treinamento r31193 d201904011617 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Selecionar “DAC” e clicar em “Ver atividade”;

Diretoria Acadêmica PRPG

Consultar calendário acadêmico

Critério de pesquisa

| | | |
|---|---|---|
| Evento: Processo PED DAC/Coordenadoria DAC | Período Letivo 2o. Semestre/2019 Início 01/02/2019 | Abrangência Nível: Tecnologia, Graduação e Curso: Todos Término 31/12/2019 |
|---|---|---|

Períodos de atividades

| Atividade | Deve ser redefinida | Início | Fim |
|---|---------------------|------------|------------|
| Atestar Freqüência de Março | Não | 18/03/2019 | 31/03/2019 |
| Atestar Freqüência de Abril | Não | 18/04/2019 | 24/04/2019 |
| Distribuir Verbas | Não | 26/04/2019 | 07/12/2019 |
| Cadastrar Informações Solicitadas pela Unidade para a Inscrição | Não | 01/05/2019 | 30/05/2019 |
| Definir Auxílio Financeiro | Não | 01/05/2019 | 30/05/2019 |
| Atestar Freqüência de Maio | Não | 20/05/2019 | 24/05/2019 |
| Inscrição do Aluno | Não | 13/06/2019 | 23/06/2019 |
| Atestar Freqüência de Junho | Não | 17/06/2019 | 24/06/2019 |
| Seleção do Aluno pela Unidade | Não | 24/06/2019 | 30/06/2019 |
| Atualizar Projeto | Não | 01/07/2019 | 08/07/2019 |

<< Primeira < Anterior 1 2 3 Próxima > Última >>

Voltar

7. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE

Entrar em contato com a PRPG

Bárbara Longo

3521-8031

barbara.longo@reitoria.unicamp.br

8. REFERÊNCIAS

Resolução GR -48, de 19-12-2018.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Bárbara Longo

3521-8031

barbara.longo@reitoria.unicamp.br

REVISÃO

Lilian

3521-6686

lilianf@unicamp.br

REALIZAÇÃO:



Diretoria Acadêmica